

 <p>REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA SENIAT SERVICIO NACIONAL INTEGRADO DE ADMINISTRACION ADUANERA Y TRIBUTARIA MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACION Y FINANZAS RIF: G-20000303-0</p>	SOLICITUD CONSTANCIA REGISTRO DE VIVIENDA PRINCIPAL	FECHA:
--	--	---------------

TIPO DE SOLICITUD: Registro Inicial Anulación Re-emisión de Registro Modificación Registro Inicial

IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO

N° CEDULA DE IDENTIDAD: V <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	N° RIF:	APELLIDOS:		
NOMBRES:	N° Telefono Fijo	N° Teléfono Celular	E-MAIL	

IDENTIFICACION DEL INMUEBLE

ESTADO:	MUNICIPIO:	CIUDAD:			
SECTOR:	URBANIZACION/BARRIO	AVENIDA/CALLE/VEREDA/MANZANA/CARRERA			
CONJUNTO RESID./EDIFICIO/QUINTA/CASA:	NUMERO:	PISO:	ZONA POSTAL:	FECHA DE ADQUISICION:	
REFERENCIA GEOGRAFICA					

DATOS DE REGISTRO DEL INMUEBLE

TIPO DE DOCUMENTO: <input type="checkbox"/> Título de Propiedad <input type="checkbox"/> Título Supletorio					
DOCUMENTO N°	FOLIO(S)	TOMO N°:	PROTOCOLO N°:	FECHA DE REGISTRO:	

VALOR DEL INMUEBLE

COSTO DE ADQUISICION DEL INMUEBLE Bs:	MEJORAS Bs:	COSTO TOTAL Bs:
---------------------------------------	-------------	-----------------

IDENTIFICACION DE LOS CO-PROPIETARIOS

I	E	V	E	N° DE CEDULA O PASAPORTE	N° DE R.I.F.	APELLIDOS Y NOMBRES
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

OBSERVACIONES:	TRAMITADO POR	
	APELLIDOS:	FIRMA:
	NOMBRES:	

VER INSTRUCCIONES AL DORSO

TIMBRES FISCALES (0,02 U.T.)

PARA USO INTERNO DE LA ADMINISTRACION

FUNCIONARIO RECEPTOR

GERENCIA/SECTOR/UNIDAD:	N° SOLICITUD:	FIRMA Y SELLO:	
APELLIDOS Y NOMBRES (LEGIBLES)	FECHAS DE:		
	RECEPCION:	RESPUESTA:	

A. INSTRUCCIONES GENERALES

1. Este formulario debe ser llenado a máquina o en letra de molde legible, en original y copia.

B. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

1. TIPO DE SOLICITUD.

Registre con una equis (x) el tipo de constancia requerida de la manera siguiente:

Registro inicial de Inmueble: Inscripción por primera vez en el Registro de Vivienda Principal

Re- emisión del Registro por: Pérdida o deterioro del original

Actualización del co- propietario(s) por: Inclusión o Exclusión

Anulación del Registro por: Sucesión, Venta, Cambio de Domicilio

2. IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO.

Registre el número de RIF del propietario, así como, indique con una equis (X) si el propietario es venezolano o extranjero y su número de Cedula de Identidad.

3. IDENTIFIQUE EL INMUEBLE

Registre los datos de ubicación del Inmueble en el siguiente orden:

Nombre del Estado, Ciudad, Municipio, Parroquia o sector, Urbanización o Barrio, avenida, calle, Vereda, Manzana, Conjunto residencial, edificio, Casa, Quinta, Numero, Piso, Zona Postal, Fecha de Adquisición del Inmueble, día, mes y año (DD/MM/AA)

4. DATOS DE REGISTRO DEL INMUEBLE

Indique con una equis (x) el tipo de documento presentado (Título de Propiedad)

Registre los siguientes datos: Nombre de la Oficina Subalterna de Registro donde se Protocolizo el Documento.

Número correspondiente al documento de Registro, cantidad de folios, número del tomo y del Protocolo, así mismo se debe indicar la fecha de registro del Inmueble en el formato día, mes y año (DD/MM/AA).

5. VALOR DEL INMUEBLE

En estos campos se deberá registra el costo en Bolívares de adquisición del Inmueble, mejoras efectuadas al mismo y resultado final de la sumatoria final de los campos anteriores.

6. IDENTIFICACION DE LOS CO-PROPIETARIOS:

Estos campos se deben utilizar para registrar los datos identificatorios de los Co- Propietarios del Inmueble en el siguiente Orden:

- Columna 1. Letra I: (Incluir) Indique con una equis (X) los Co- propietarios a Incluir en el Registro de Vivienda Principal.
- Columna 2. Letra E: (Excluir) Indique con una equis (X) los co-propietarios a excluir en el Registro de Vivienda Principal
- Cedula de Identidad o Pasaporte: señale con una equis (X) la nacionalidad de los Co- Propietarios (Venezolano o Extranjero) y el número de cedula de Identidad o Pasaporte.
- Número de RIF: registre el número de RIF de cada Co- Propietarios (si lo posee)
- Apellidos y Nombres: Registre los nombres y apellidos de los co-propietarios del Inmueble.
- Indique con una equis (X) si el (los) co-propietarios relacionados habitan en el Inmueble.

7. OBSERVACIONES

Para indicar cualquier información inherente a la solicitud.

8. TRAMITADO POR:

Registre los Apellidos y Nombres, la firma autógrafa del propietario y el número de cédula de identidad.

9. TIMBRES FISCALES

Espacio para colocar los Timbres Fiscales o registrar el número de la forma con la cual se canceló el valor de los timbres fiscales en la entidad bancaria.

10. PARA USO DE LA ADMINISTRACION

Estos campos solo deben ser llenados por el personal de la Administración Tributaria receptor de la solicitud. En los mismos se debe indicar lo siguiente:

- Nombre de la Gerencia, Sector o Unidad a través de la cual se tramita la solicitud
- Apellidos y nombres legibles de los funcionarios receptores.
- Numero asignado a la solicitud y fecha de recepción de la solicitud y de respuesta al solicitante.
- Firma y sello.